

Руководство пользователя по поиску в электронном каталоге _____ библиотеки

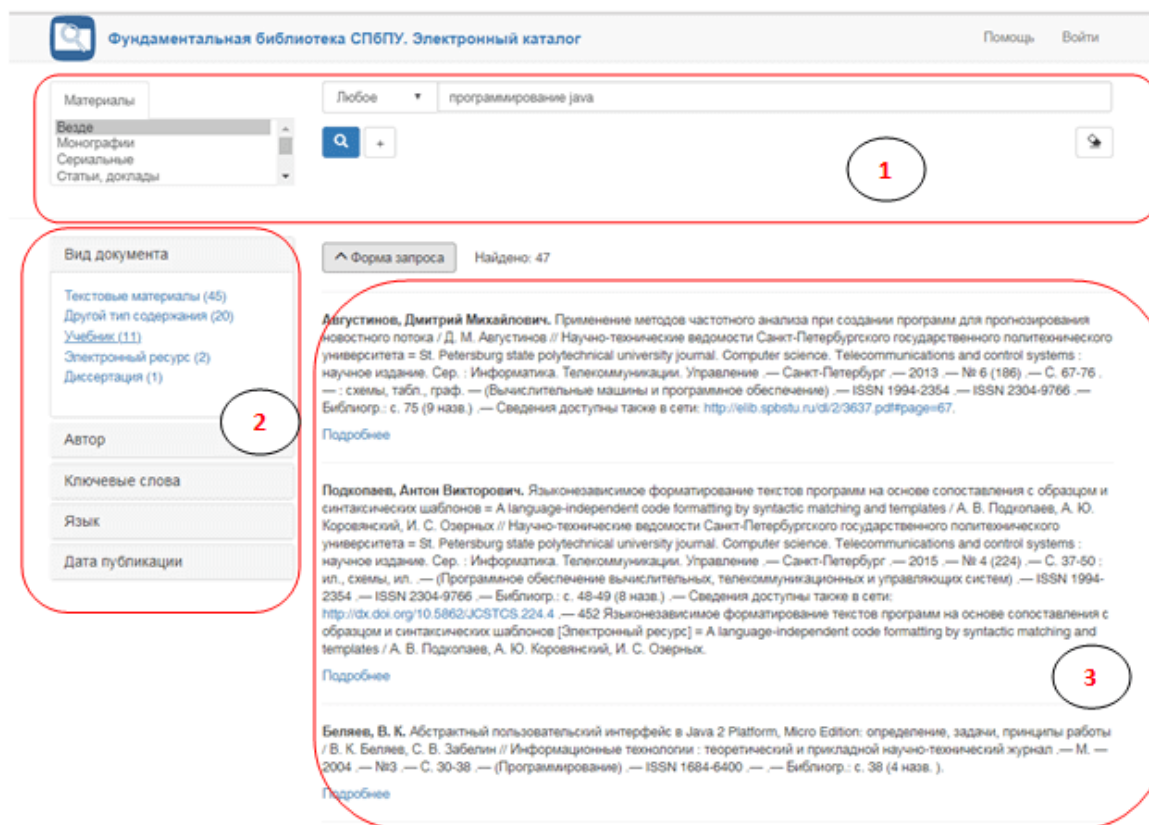
В электронном каталоге отражены различные ресурсы библиотечного фонда, включая печатные (традиционные) документы и электронные ресурсы.

Для поиска ресурсов в окне «Поиск ресурсов» надо ввести любое слово – указать название, автора, тему или другие параметры, отражающие цель вашего поиска. Если в поисковом окне будет указан знак «*», то вы получите в результате полный список ресурсов, имеющихся в библиотеке и веденных в электронный каталог.

Можно использовать комбинацию из значений разных атрибутов документа, если известны данные об издании, которое требуется найти. Например, автор – «Иванов», и год публикации - «2025», и т.д.

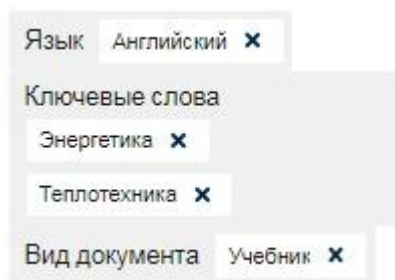
После нажатия кнопки «Искать» или клавиши Enter будут выведены результаты поиска.

Форма вывода результатов содержит три основные области: 1 – область запроса на поиск; 2 – область уточнения запроса (фильтрации результатов) с использованием фасетов; 3 – область вывода результатов поиска.



Если результатов найдено слишком много, чтобы визуально их оценить, то надо или уточнить запрос в области запроса на поиск, или провести фильтрацию результатов. Способ фильтрации более универсален. Для этого надо выбрать фильтры, которые соответствуют цели вашего поиска. Например, если вам нужно учебное издание на английском языке по вопросам энергетики и теплотехники, то в фильтре «Вид документа» надо выбрать «Учебник», в фильтре «Язык» – «Английский», в фильтре «Ключевые слова» – «Энергетика» и «Теплотехника».

Если параметр фильтра был выбран неудачно, то его можно в любой момент снять – все сделанные ограничения по фильтрам отражаются над списком фасетов. Отменяют фильтр нажатием X.



После отбора документа по результатам поиска производится уточнение сведений о ресурсе по его детальному описанию. Определяется, где и в какой форме его можно получить. Для этого надо нажать кнопку «Подробнее» под описание ресурса.

На странице будут представлены полное описание ресурса, а также для электронных ресурсов – ссылка для перехода, а для печатных ресурсов – местонахождение и доступность.

Для получения доступа к электронному ресурсу может потребовать ввод логина-пароля, если доступ ограничен.

В описании печатного ресурса указано, в каких отделах библиотеки он имеется, сколько экземпляров доступно для выдачи читателю. Чтобы сделать электронный заказ, надо выполнить вход, введите логин-пароль читателя. Затем выберите где вы хотите получить книгу из предложенного списка пунктов выдачи. Далее в личном кабинете читателя проверяйте готовность исполнения заказа на получение книги. Получив книгу, контролируйте сроки возврата взятого в библиотеке документа, чтобы вернуть книгу в библиотеку вовремя.