Автоматизированная библиотечно-информационная система "Руслан-Нео"

Автоматизированное рабочее место администратора

Руководство пользователя

Рустам Усманов

Руководство пользователя

Рустам Усманов

Версия 1.9.0
Авторские права © 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 ООО "Открытые библиотечные системы"

Аннотация vi
1. Назначение программы 1
2. Условия выполнения программы 3
3. Выполнение программы 4
3.1. Управление *БД* 4
3.2. Управление записями *БД* 10
3.3. Управление учётными записями пользователей и ролями 15
3.4. Управление пакетными заданиями 20
3.5. Управление сессиями пользователей 22
3.6. Завершение работы с программой 23
4. Сообщения оператору 24
Перечень сокращений 25

Аннотация

В данном документе приведены сведения о назначении программы "Автоматизированное рабочее место администратора" *АБИС* "Руслан-Нео" . Подробно описана и проиллюстрирована последовательность действий пользователя, обеспечивающих успешное выполнение программы.

Глава 1. Назначение программы

Программа предназначена для администрирования *АБИС* "Руслан-Нео" и обеспечивает пользователя следующими возможностями:

- просмотр информации о лицензионных ограничениях экземпляра *АБИС*;
- управление *БД*:
  - просмотр списка *БД*;
  - создание *БД*;
  - удаление *БД*;
  - удаление всех записей из *БД*;
  - индексирование *БД*;
  - управление атрибутами *БД*:
    - выводимое название;
    - описание;
    - префикс ключа записи;
    - значение ключа записи;
  - управление списками управления доступом (*ACL*) к *БД*;
- управление записями *БД*:
  - просмотр списка записей;
  - сортировка списка записей по их атрибутам;
  - фильтрация списка записей по ключу записи или его части;
  - просмотр атрибутов записи и её содержимого в формате хранения;
  - управление версиями записи:
    - просмотр списка версий;
    - удаление конкретной версии;
    - откат к конкретной версии;
  - управление списками управления доступом к записи;
  - копирование записи в другую *БД*;
  - перемещение записи в другую *БД*;
  - редактирование записи;
  - удаление записи;
  - индексирование записи;
- управление учётными записями пользователей и ролями:

    - просмотр списка учётных записей пользователей;
    - сортировка списка учётных записей пользователей по их атрибутам;
    - фильтрация списка учётных записей пользователей по фамилии пользователя;
    - управление атрибутами учётной записи пользователя, включая роли и пароль;
    - создание учётной записи пользователя;
    - удаление учётной записи пользователя;
    - просмотр списка ролей;
    - создание роли;
    - удаление роли;
    - управлением атрибутом описания роли;
- управление пакетными заданиями:
    - просмотр списка заданий;
    - просмотр списка экземпляров задания;
    - просмотр списка запусков задания;
    - просмотр атрибутов запуска задания;
    - запуск задания;
    - остановка задания;
    - перезапуск задания;
- управление сессиями пользователей:
    - просмотр списка сессий пользователей;
    - сортировка списка сессий пользователей по их атрибутам;
    - просмотр атрибутов сессии пользователя;
    - принудительное завершение сессии пользователя;

Глава 2. Условия выполнения программы

Необходимыми условиями для работы модуля "Автоматизированное рабочее место администратора" являются:

- наличие современного (выпущенного в эксплуатацию не более года назад) Web-браузера, поддерживающего JavaScipt и *CSS*,
- сетевая доступность работающего должным образом сервера *АБИС* "Руслан-Нео".

Глава 3. Выполнение программы

Выполнение программы инициируется открытием в Web-браузере ссылки `/rneo-admin/` относительно базового адреса экземпляра *АБИС* "Руслан-Нео". При этом запускается процесс аутентификации и авторизации пользователя. Этот процесс может быть связан с необходимостью ввода логина и пароля пользователя. В случае успешной авторизации осуществляется загрузка и запуск программы, в результате чего пользователю демонстрируется главная страница со сведениями о лицензионных ограничениях экземпляра *АБИС* "Руслан-Нео".

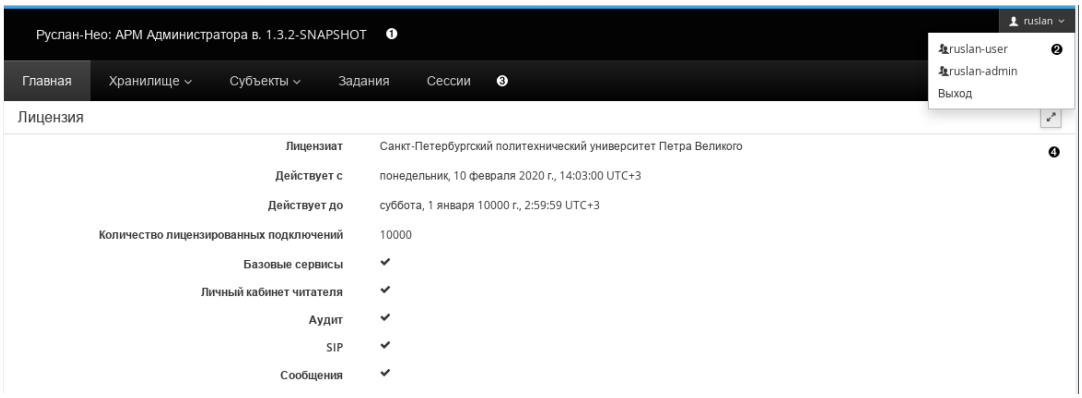
В шапке каждой страницы программы отображаются сведения о программе - её название и версия, а также пользовательское меню, позволяющее осуществить выход из программы и просмотр сведений о ролях пользователя.

Под шапкой расположено навигационная панель, позволяющее осуществлять переход к основным страницам программы.

Под навигационным меню размещается основное содержимое страницы.

На рис. 3-1 показана главная страница программы и вышеуказанные элементы управления.

Рисунок 3-1. Главная страница программы и элементы управления

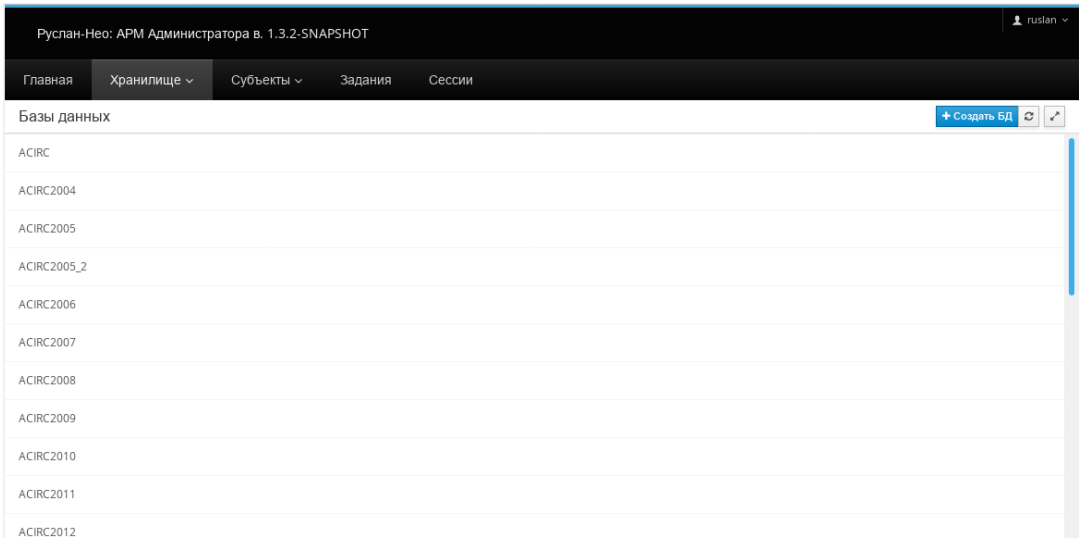


❶ Сведения о программе
❷ Пользовательское меню
❸ Навигационная панель
❹ Основное содержимое страницы

3.1. Управление *БД*

Для управления *БД* в навигационной панели в меню Хранилище следует выбрать пункт Базы данных. При этом открывается страница управления *БД* со списком имеющихся *БД*. Пример такой страницы приведён на рис. 3-2.

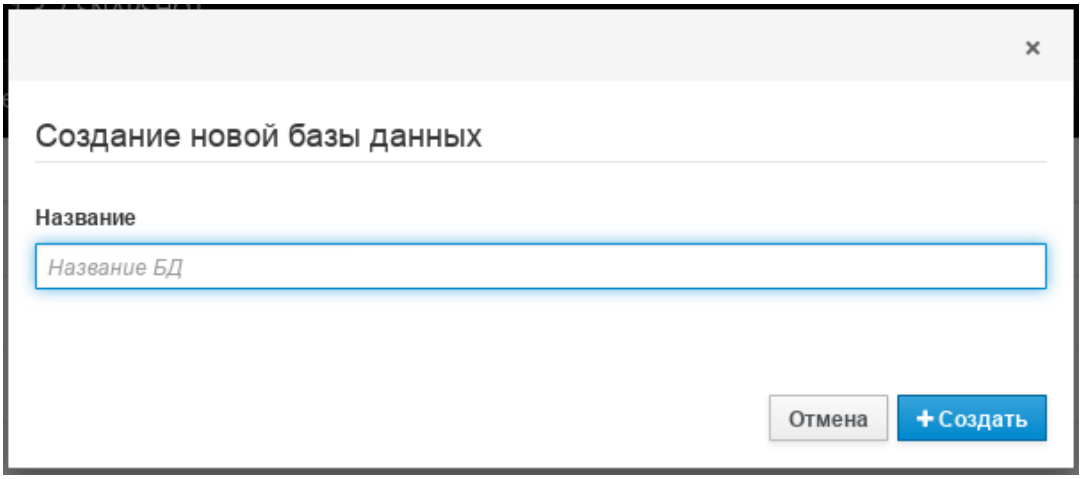
Рисунок 3-2. Страница управления *БД*



3.1.1. Создание *БД*

Создание *БД* осуществляется посредством активации кнопки Создать БД. При этом открывается форма создания новой *БД*, представленная на рис. 3-3. В этой форме следует ввести название создаваемой *БД* в поле ввода и завершить процесс создания активацией кнопки Создать. Также можно отменить процес создания *БД* активацией кнопки Отмена. В случае невозможности создания *БД* будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

Рисунок 3-3. Форма создания *БД*



3.1.2. Удаление *БД*

Для удаления *БД* следует выбрать её в списке *БД*, а затем в меню Действия выбрать пункт Удалить БД. При этом открывается форма подтверждения удаления *БД*, представленная на рис. 3-5.

Рисунок 3-4. Удаление *БД*

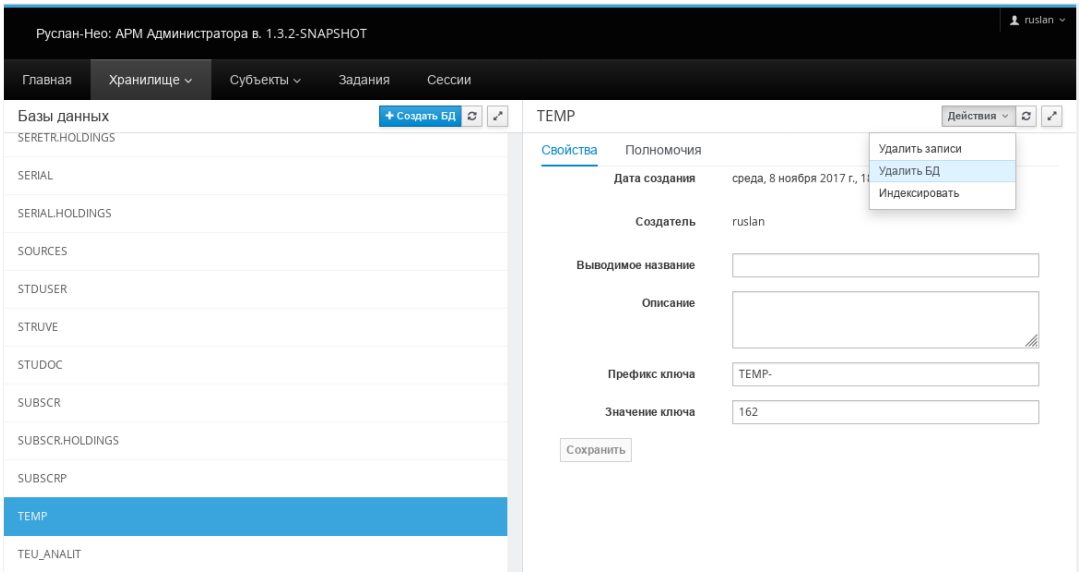
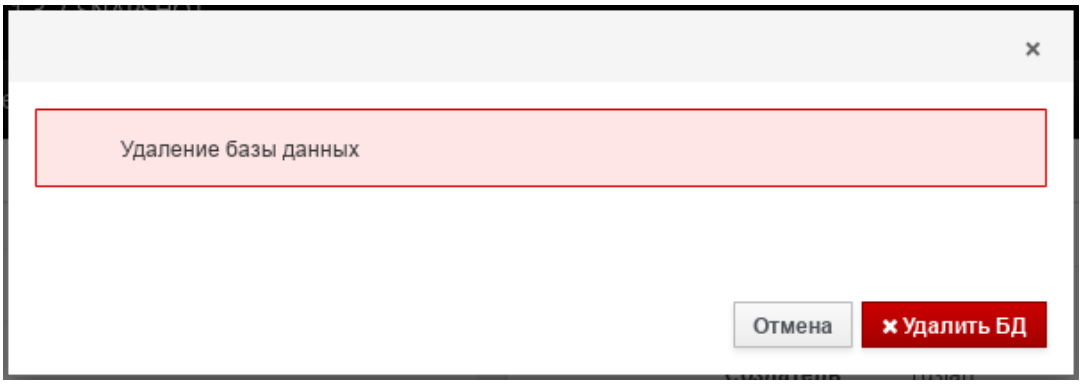


Рисунок 3-5. Форма подтверждения удаления *БД*



Запустить процесс удаления можно активацией кнопки Удалить БД. Также можно отменить процесс удаления *БД* активацией кнопки Отмена. В случае невозможности запуска процесса удаления *БД* будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

Процесс удаления *БД* может занимать продолжительное время и поэтому реализуется посредством запуска пакетного задания DeleteDatabase. Отслеживать ход и результат выполнения пакетного задания можно на странице управления пакетными заданиями, а также в журнале WildFly.

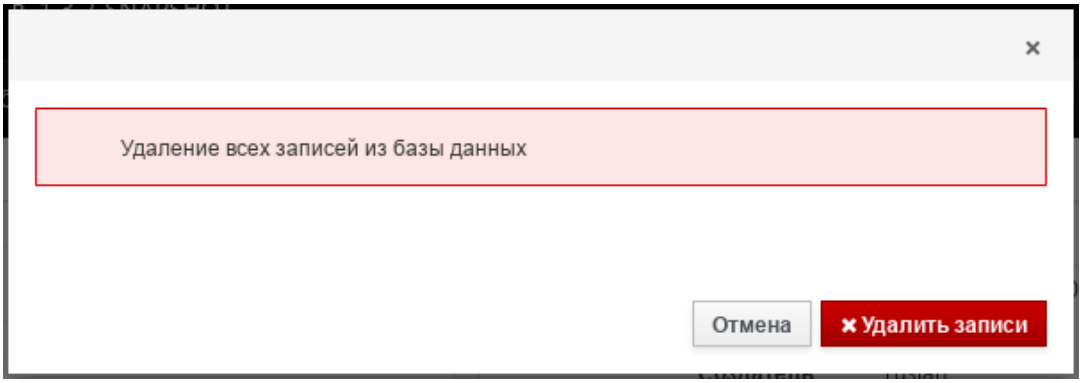
Подсказка

Удаление *БД* можно осуществить при помощи запуска в явном виде пакетного задания DeleteDatabase на странице управления пакетными заданиями.

3.1.3. Удаление всех записей из *БД*

Для удаления всех записей из *БД* следует выбрать её в списке *БД*, а затем в меню Действия выбрать пункт Удалить записи. При этом открывается форма подтверждения удаления всех записей из *БД*, представленная на рис. 3-6.

Рисунок 3-6. Форма подтверждения удаления всех записей из *БД*



Запустить процесс удаления записей можно активацией кнопки Удалить записи. Также можно отменить процесс удаления всех записей из *БД* активацией кнопки Отмена. В случае невозможности запуска процесса удаления всех записей из *БД* будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

Процесс удаления всех записей из *БД* может занимать продолжительное время и поэтому реализуется посредством запуска пакетного задания DeleteAllRecordsFromDatabase. Отслеживать ход и результат выполнения пакетного задания можно на странице управления пакетными заданиями, а также в журнале WildFly.

Подсказка

Удаление всех записей из *БД* можно осуществить при помощи запуска в явном виде пакетного задания DeleteAllRecordsFromDatabase на странице управления пакетными заданиями.

3.1.4. Индексирование *БД*

Для индексирования *БД* следует выбрать её в списке *БД*, а затем в меню Действия выбрать пункт Индексировать. Процесс индексирования может занимать продолжительное время и поэтому реализуется посредством запуска пакетного задания IndexDatabase. Отслеживать ход и результат выполнения пакетного задания можно на странице управления пакетными заданиями, а также в журнале WildFly.

Подсказка

Индексирование *БД* можно осуществить при помощи запуска в явном виде пакетного задания IndexDatabase на странице управления пакетными заданиями.

3.1.5. Управление атрибутами *БД*

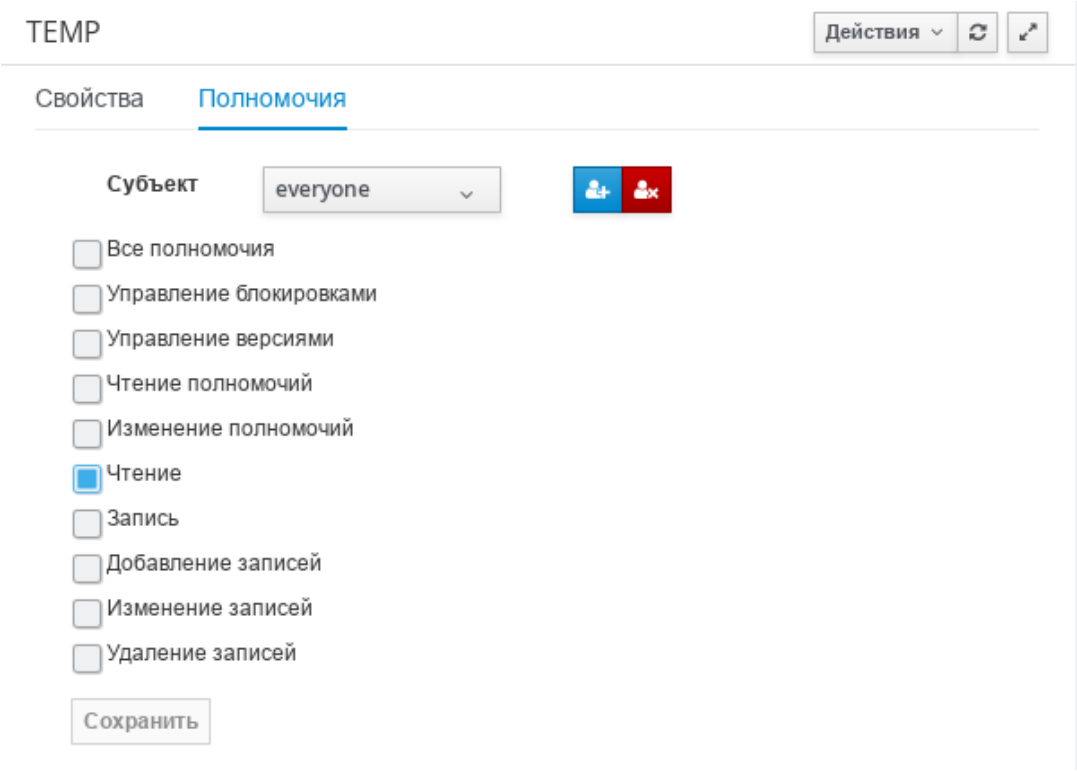
Для управления атрибутами *БД* следует выбрать её в списке *БД*. При этом отображается панель детальной информации о *БД*, на вкладке Свойства (см. рис. 3-4) которой отображаются атрибуты *БД*. Для изменения значений атрибутов *БД* следует ввести эти значения в соответствующие поля и активировать кнопку Сохранить.

3.1.6. Управление списком управления доступом к *БД*

Для управления списком управления доступом к *БД* следует выбрать её в списке *БД*. При этом отображается панель детальной информации о *БД*, на вкладке Полномочия

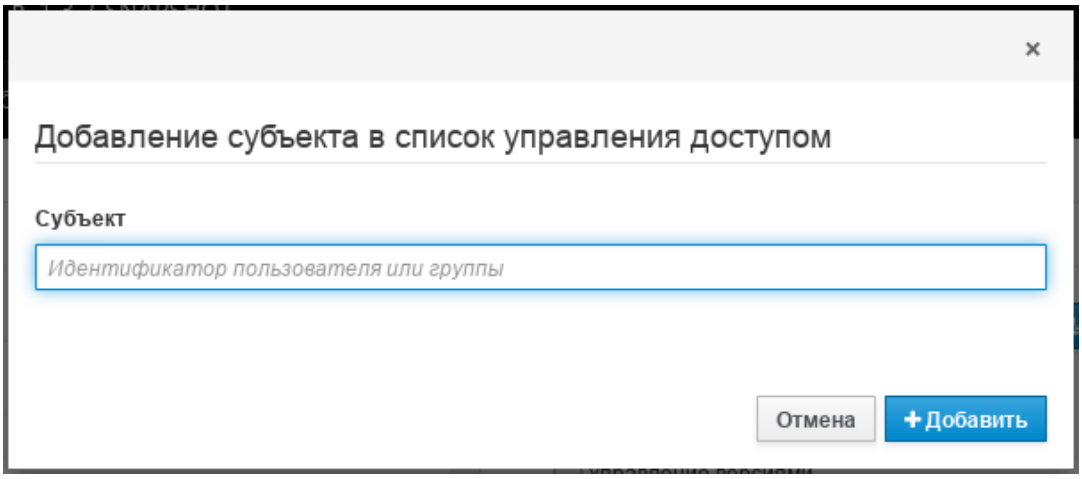
которой отображаются сведения о субъектах и их полномочиях по отношению к *БД*, а также элементы управления списком управления доступом - кнопки добавления и удаления субъектов, выключатели полномочий. Пример списка управления доступом представлен на рис. 3-7.

Рисунок 3-7. Список управления доступом к *БД*



Для добавления субъекта в список управления доступом следует активировать кнопку добавления субъекта в список. При этом открывается форма добавления субъекта в список, пример которой представлен на рис. 3-8. В этой форме следует ввести идентификатор субъекта (пользователя или роли) в поле ввода и завершить процесс добавления активацией кнопки Добавить. Также можно отменить добавление субъекта в список активацией кнопки Отмена.

Рисунок 3-8. Форма добавления субъекта в список управления доступом



Примечание

Добавление субъекта в список управления доступом имеет смысл только при последующем наделении этого субъекта полномочиями.

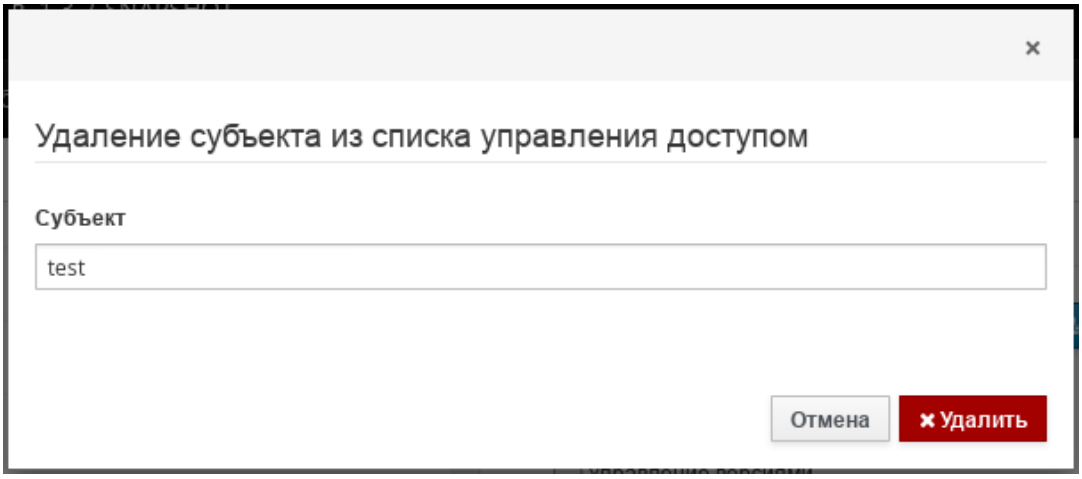
Управление полномочиями субъекта по отношению к *БД* осуществляется при помощи соотвествующих выключателей. Номенклатура и смысл полномочий указаны в разделе 16.2.3 Standard Privileges спецификации JSR 283: Content Repository for Java™ Technology API Version 2.0 [https://www.jcp.org/en/jsr/detail?id=283]. В таблице 3-1 приведено соответствие названий полномочий в программе терминам JSR 283. По окончании процессса управления полномочиями следует активировать кнопку Сохранить для сохранения внесённых в список управления доступом изменений.

Таблица 3-1. Полномочия субъектов по отношению к *БД*

***АБИС* "Руслан-Нео"**	**JSR 283**
Все полномочия	`jcr:all`
Управление блокировками	`jcr:lockManagement`
Управление версиями	`jcr:versionManagement`
Чтение полномочий	`jcr:readAccessControl`
Изменение полномочий	`jcr:modifyAccessControl`
Чтение	`jcr:read`
Запись	`jcr:write`
Добавление записей	`jcr:addChildNodes`
Изменение записей	`jcr:modifyProperties`
Удаление записей	`jcr:removeChildNodes`

Для удаления субъекта из списка управления доступом следует активировать кнопку удаления субъекта из списка. При этом открывается форма удаления субъекта из списка, пример которой представлен на рис. 3-9. В этой форме следует ввести идентификатор субъекта (пользователя или роли) в поле ввода и завершить процесс удаления активацией кнопки Удалить. Также можно отменить удаление субъекта из списка активацией кнопки Отмена. По окончании процессса удаления субъекта из списка следует активировать кнопку Сохранить для сохранения внесённых в список управления доступом изменений.

Рисунок 3-9. Форма удаления субъекта из списка управления доступом



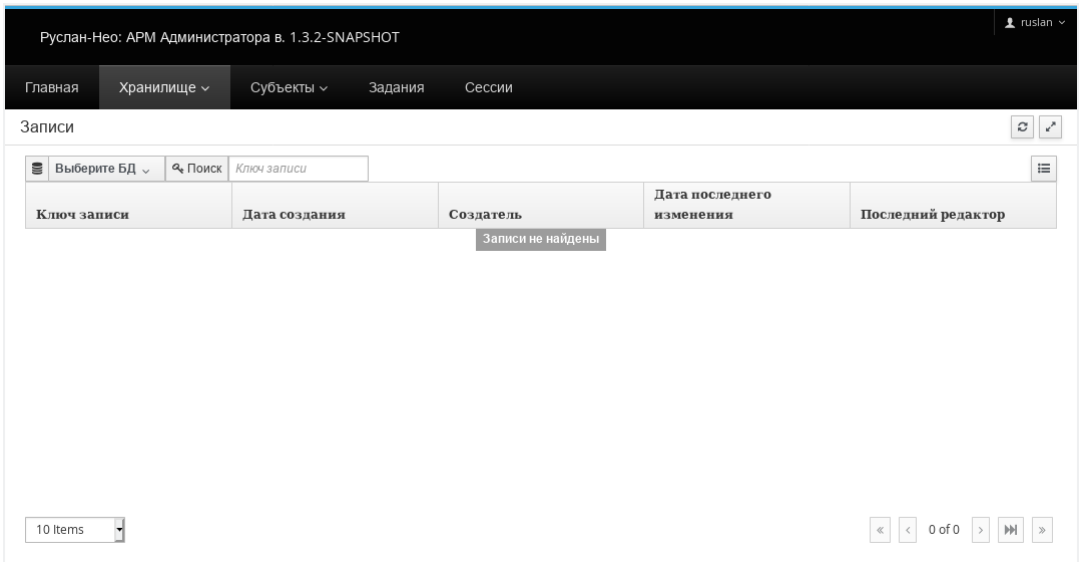
Внимание

Необдуманное удаление из списка управления доступом субъектов и лишение их полномочий может привести к неожиданной и полной утрате доступа к *БД*!

3.2. Управление записями *БД*

Для управления записями *БД* в навигационной панели в меню Хранилище следует выбрать пункт Записи. При этом открывается страница управления записями *БД* со списком имеющихся *БД*. Пример такой страницы приведён на рис. 3-10.

Рисунок 3-10. Страница управления записями *БД*



3.2.1. Просмотр записей

Для просмотра записей в списке выбора *БД* следует выбрать требуемую *БД*. При этом находящиеся в *БД* записи выводятся в табличном виде постранично. Набор отображаемых записей можно ограничить, указав в поле Поиск ключ записи или его часть с использованием метасимволов * или %. По любому из столбцов таблицы можно осуществить сортировку выводимых данных в одном из двух направлений. Для этого следует активировать заголовок соответствующего столбца. Пример отображения записей в табличном виде приведён на рис. 3-11.

Рисунок 3-11. Отображение записей *БД*

Руслан-Нео: АРМ Администратора в. 1.3.2-SNAPSHOT

ruslan

Главная | Хранилище | Субъекты | Задания | Сессии

Записи

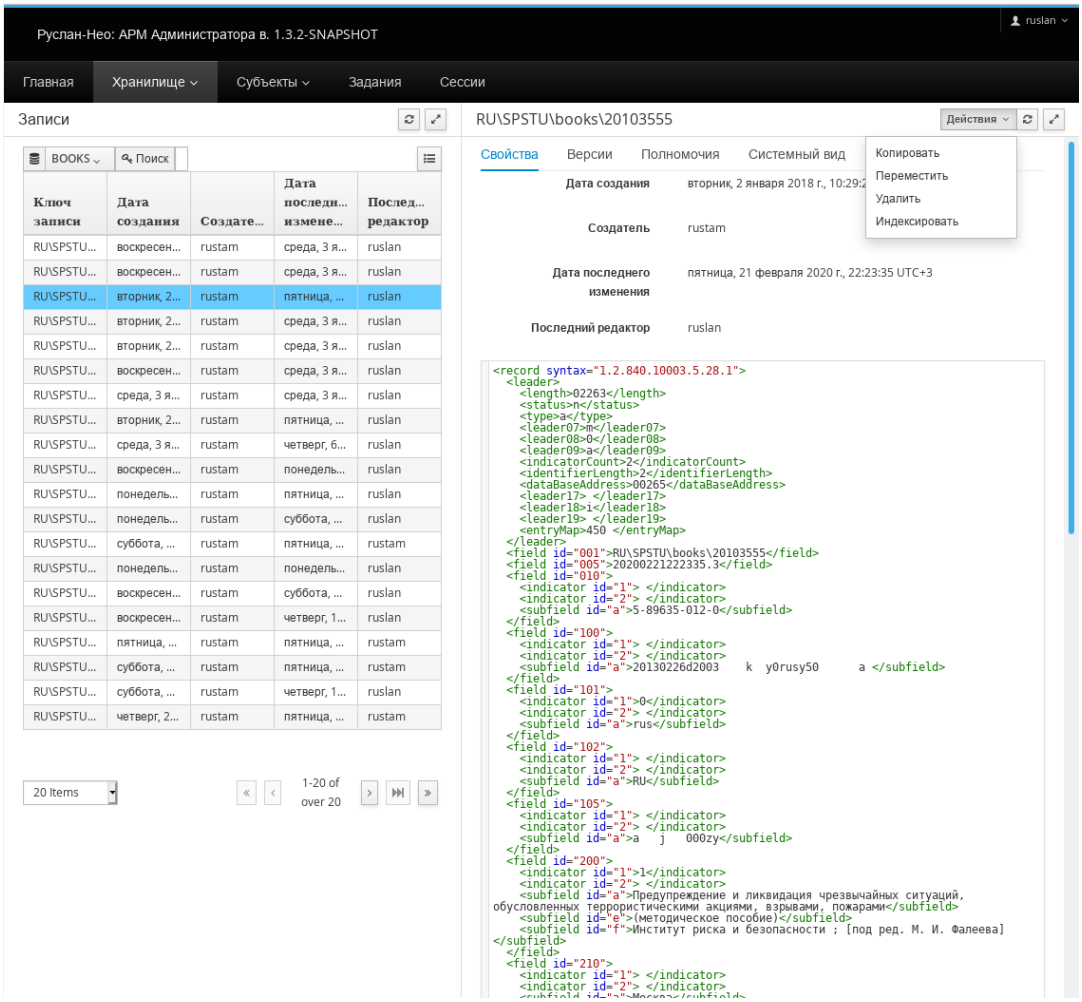
ACIRC2004 | Поиск | 3%555

Ключ записи	Дата создания	Создатель	Дата последнего изменения	Последний редактор
316555	четверг, 15 ноября 2018 г., 2:23:...	rustam	среда, 23 июня 2004 г., 17:49:29 ...	ira
370555	четверг, 15 ноября 2018 г., 8:40:...	rustam	среда, 22 сентября 2004 г., 10:0...	hello
314555	четверг, 15 ноября 2018 г., 2:08:...	rustam	среда, 23 июня 2004 г., 13:02:01 ...	mali
352555	четверг, 15 ноября 2018 г., 6:36:...	rustam	понедельник, 5 июля 2004 г., 15:...	masha
312555	четверг, 15 ноября 2018 г., 1:53:...	rustam	вторник, 22 июня 2004 г., 15:31:3...	masha
319555	четверг, 15 ноября 2018 г., 2:45:...	rustam	четверг, 24 июня 2004 г., 15:25:5...	mania
302555	четверг, 15 ноября 2018 г., 0:41:...	rustam	четверг, 17 июня 2004 г., 12:02:1...	masha
355555	четверг, 15 ноября 2018 г., 6:57:...	rustam	вторник, 6 июля 2004 г., 17:23:21...	ruru
374555	четверг, 15 ноября 2018 г., 9:07:...	rustam	вторник, 5 октября 2004 г., 16:36:...	masha
318555	четверг, 15 ноября 2018 г., 2:38:...	rustam	четверг, 24 июня 2004 г., 13:38:4...	vitas
382555	четверг, 15 ноября 2018 г., 10:06...	rustam	среда, 3 ноября 2004 г., 11:50:04...	olgap
347555	четверг, 15 ноября 2018 г., 6:02:...	rustam	пятница, 2 июля 2004 г., 13:43:2...	boss
334555	четверг, 15 ноября 2018 г., 4:33:...	rustam	вторник, 29 июня 2004 г., 14:28:5...	hello
364555	четверг, 15 ноября 2018 г., 7:59:...	rustam	четверг, 2 сентября 2004 г., 14:0...	ludas
368555	четверг, 15 ноября 2018 г., 8:26:...	rustam	четверг, 16 сентября 2004 г., 9:0...	alla
337555	четверг, 15 ноября 2018 г., 4:53:...	rustam	среда, 30 июня 2004 г., 12:14:07 ...	boss
335555	четверг, 15 ноября 2018 г., 4:40:...	rustam	вторник, 29 июня 2004 г., 15:53:2...	ludas
339555	четверг, 15 ноября 2018 г., 5:07:...	rustam	среда, 30 июня 2004 г., 15:10:08 ...	mali
346555	четверг, 15 ноября 2018 г., 5:55:...	rustam	пятница, 2 июля 2004 г., 12:05:4...	volkl
376555	четверг, 15 ноября 2018 г., 9:21:...	rustam	вторник, 12 октября 2004 г., 15:2...	dina

20 Items | 1-20 of over 20

Для просмотра конкретной записи следует активировать соответствующую строку в таблице со списком записей. При этом отображается панель детальной информации о записи, на которой в том числе имеется меню действий с записью. Пример отображения детальной информации о записи приведён на рис. 3-12.

Рисунок 3-12. Детальная информация о записи



3.2.2. Копирование записи

Для копирования записи в другую *БД* следует выбрать её в таблице записей, а затем в меню Действия выбрать пункт Копировать. При этом открывается форма выбора целевой *БД*. Пример такой формы приведён на рис. 3-13.

Рисунок 3-13. Форма выбора целевой *БД*

При выборе целевой *БД* осуществляется копирование в неё записи. В случае невозможности копирования будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

3.2.3. Перемещение записи

Для перемещения записи в другую *БД* следует выбрать её в таблице записей, а затем в меню Действия выбрать пункт Переместить. При этом открывается форма выбора целевой *БД*, аналогичная приведённой на рис. 3-13.

При выборе целевой *БД* осуществляется перемещение в неё записи. В случае невозможности перемещения будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

Примечание

При перемещении библиографической записи из одной *БД* в другую автоматически запускается пакетное задание MoveRecords, осуществляющее перемещение всех связанных с исходной записью записей на экземпляры в соответствующую *БД*.

3.2.4. Редактирование записи

Для редактирования записи следует выбрать её в таблице записей, а затем в меню Действия выбрать пункт Редактировать. При этом осуществляется блокировка записи (если это возможно). После успешной блокировки под областью просмотра содержимого записи появляется кнопка Сохранить, которая становится активной после внесения изменений в содержимое записи. Активация этой кнопки приводит к сохранению изменений и порождению новой версии записи. Разблокировка записи осуществляется при повторном выборе записи в таблице записей или при выборе другой записи.

3.2.5. Удаление записи

Для удаления записи следует выбрать её в таблице записей, а затем в меню Действия выбрать пункт Удалить. При этом открывается форма подтверждения удаления записи, представленная на рис. 3-14.

Рисунок 3-14. Форма подтверждения удаления записи

Запустить процесс удаления записи можно активацией кнопки Удалить запись. Также можно отменить процесс удаления записи активацией кнопки Отмена. В случае невозможности удаления записи будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

3.2.6. Индексирование записи

Для индексирования записи следует выбрать её в таблице записей, а затем в меню Действия выбрать пункт Индексировать.

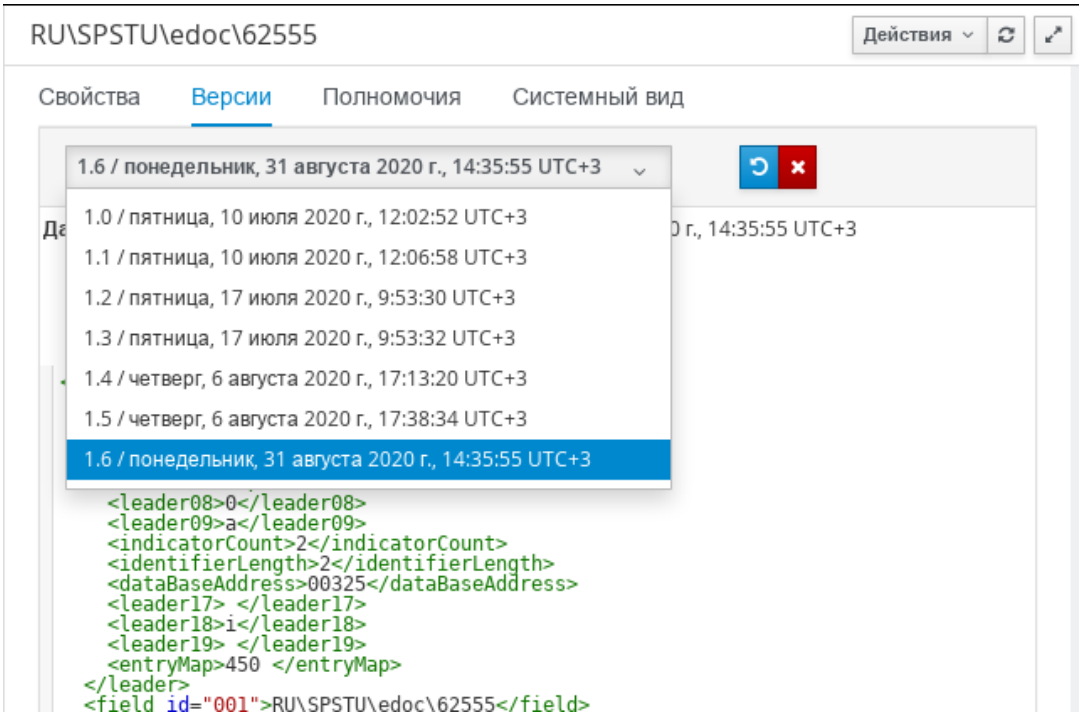
3.2.7. Управление списком управления доступа к записи

Управление списком управления доступа к записи осуществляется на вкладке Полномочия панели детальной информации о записи аналогично управлению списком управления доступа к *БД* (см. Раздел 3.1.6, «Управление списком управления доступом к *БД*»).

3.2.8. Управление версиями записи

Управление версиями записи осуществляется на вкладке Версии панели детальной информации о записи. На этой вкладке отображается список версий записи, кнопки отката и удаления версии, атрибуты и содержимое записи выбранной версии. Пример отображения такой вкладки приведён на рис. 3-15.

Рисунок 3-15. Управление версиями записи



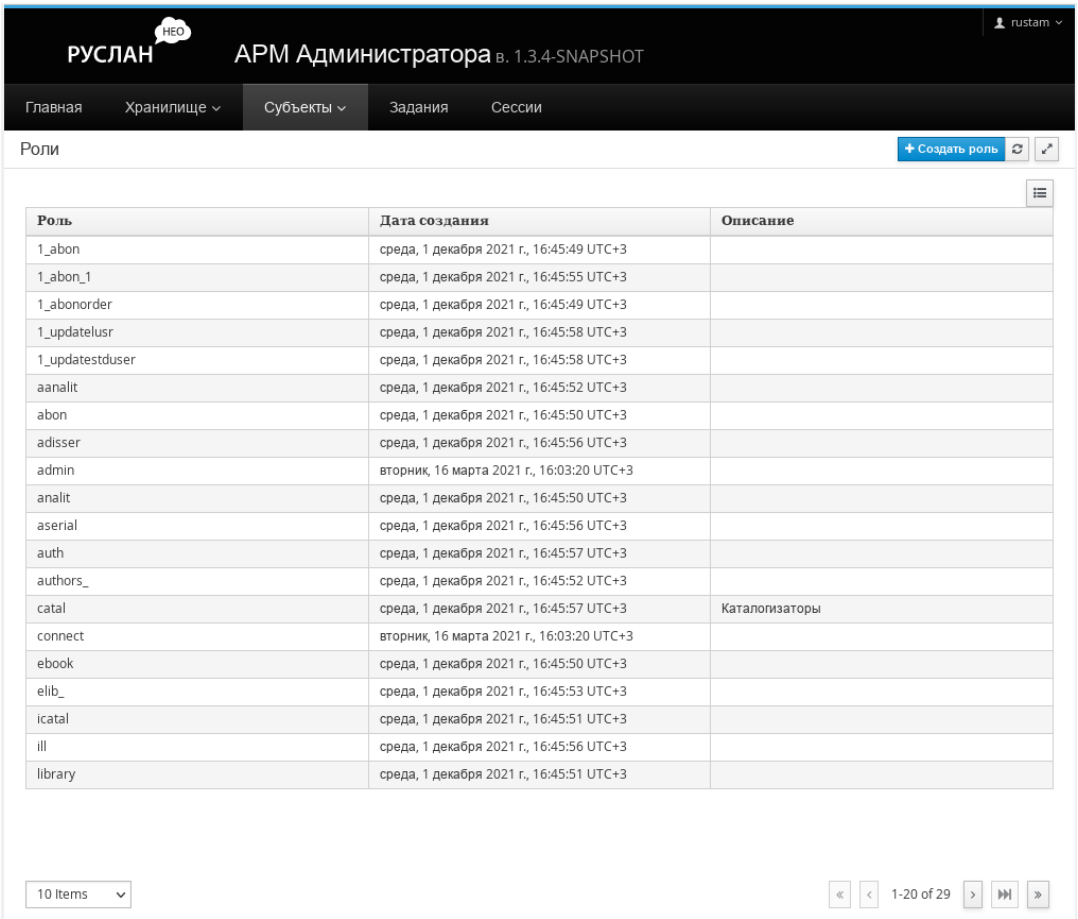
Для просмотра атрибутов и содержимого определённой версии записи необходимо выбрать эту версию из списка версий. Для отката атрибутов и содержимого записи к определённой версии необходимо выбрать эту версию из списка версий и активировать кнопку отката к версии. Для удаления определённой версии записи необходимо выбрать эту версию из списка версий и активировать кнопку удаления версии.

3.3. Управление учётными записями пользователей и ролями

3.3.1. Управление ролями

Для управления ролями в навигационной панели в меню Субъекты следует выбрать пункт Роли. При этом открывается страница управления ролями со списком имеющихся ролей и кнопкой Создать роль. Пример такой страницы приведён на рис. 3-16.

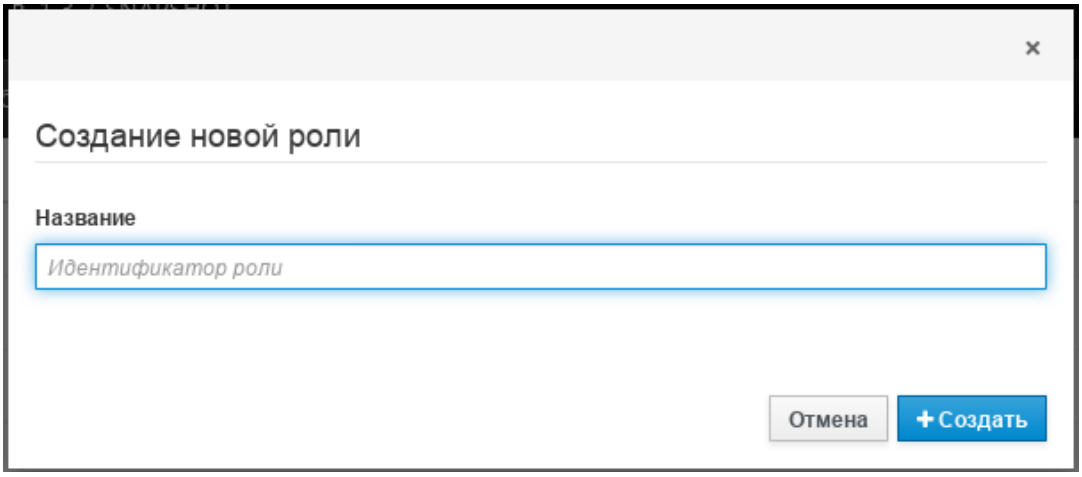
Рисунок 3-16. Страница управления ролями



3.3.1.1. Создание роли

Создание роли осуществляется посредством активации кнопки Создать роль. При этом открывается форма создания новой роли, представленная на рис. 3-17. В этой форме следует ввести название создаваемой роли в поле ввода и завершить процесс создания активацией кнопки Создать. Также можно отменить процес создания роли активацией кнопки Отмена. В случае невозможности создания роли будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

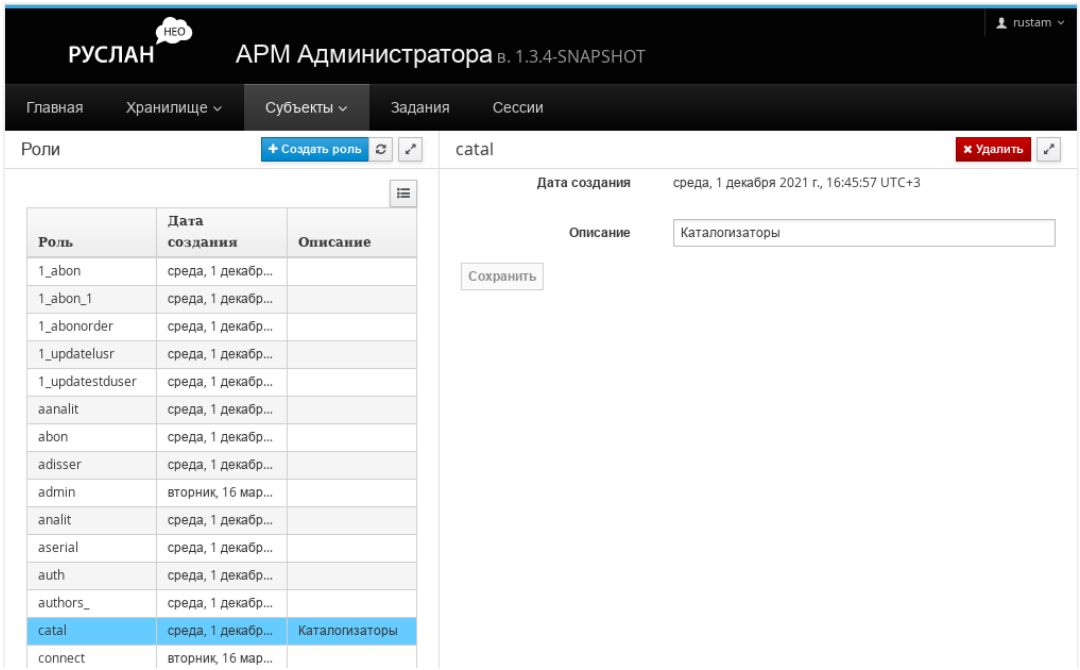
Рисунок 3-17. Форма создания роли



3.3.1.2. Удаление роли

Для удаления роли следует выбрать её в списке ролей, а затем на открывшейся панели детальной информации о роли активировать кнопку Удалить.

Рисунок 3-18. Удаление роли



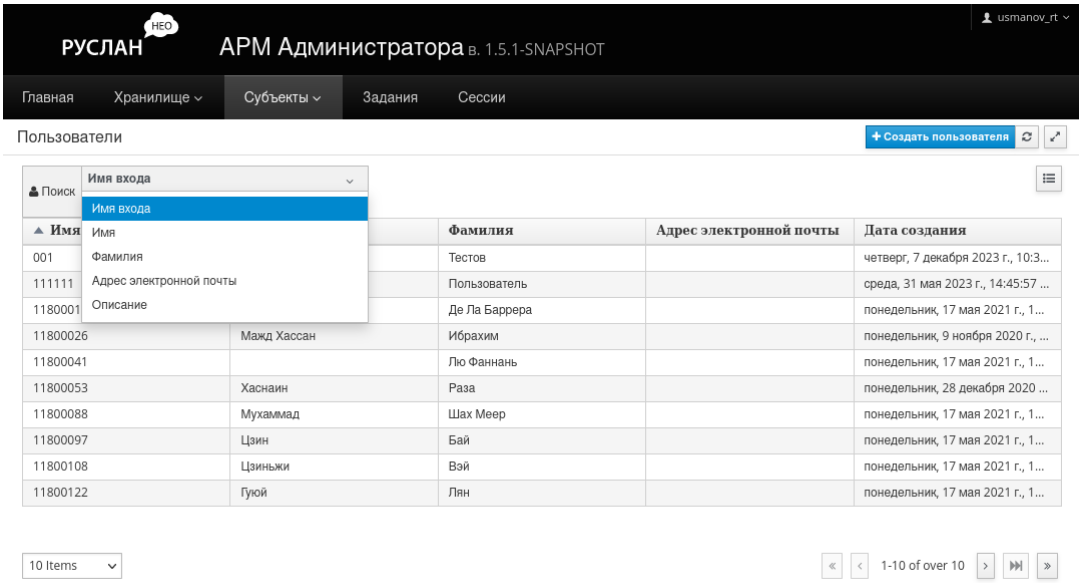
3.3.1.3. Управление атрибутом описания роли

Для изменения атрибута описания роли следует выбрать её в списке ролей, а затем на открывшейся панели детальной информации о роли в поле Описание ввести требуемое значение и активировать кнопку Сохранить (см. рис. 3-18).

3.3.2. Управление учётными записями пользователей

Для управления учётными записями пользователей в навигационной панели в меню Субъекты следует выбрать пункт Пользователи. При этом открывается страница управления учётными записями пользователей, на которой постранично в табличном виде выводятся сведения об учётных записях пользователей и кнопка Создать пользователя. Набор отображаемых учётных записей пользователей можно ограничить, указав в поле Поиск атрибут, по которому следует осуществлять фильтрацию (Имя входа, Имя, Фамилия, Адрес электронной почты, Описание) и его значение. При этом значение может содержать метасимволы *, позволяющие осуществлять фильтрацию по части значения атрибута. По некоторым из столбцов таблицы можно осуществить сортировку выводимых данных в одном из двух направлений. Для этого следует активировать заголовок соответствующего столбца. Пример отображения учётных записей пользователей приведён на рис. 3-19.

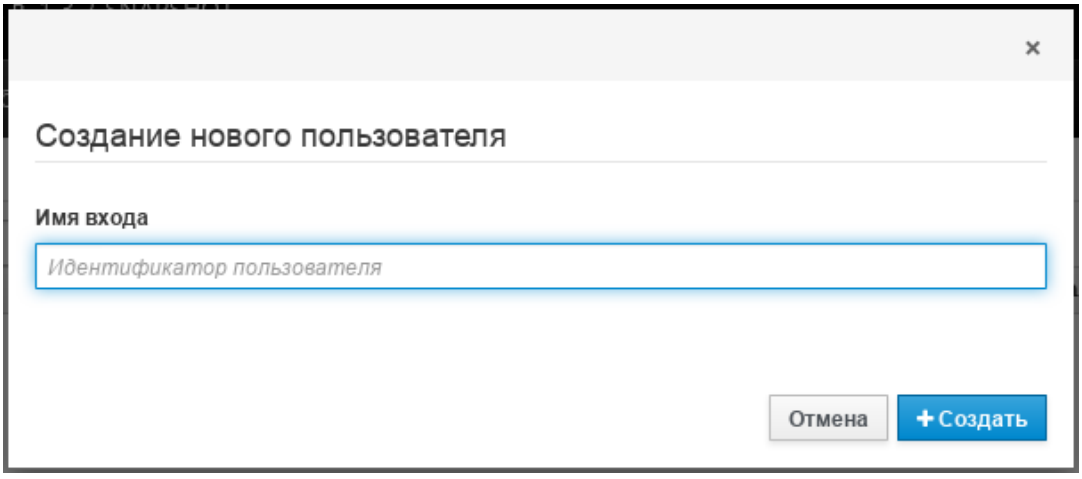
Рисунок 3-19. Страница управления учётными записями пользователей



3.3.2.1. Создание учётной записи пользователя

Создание учётной записи пользователя осуществляется посредством активации кнопки Создать пользователя. При этом открывается форма создания новой учётной записи пользователя, представленная на рис. 3-20. В этой форме следует ввести идентификатор (имя входа) создаваемой учётной записи в поле ввода и завершить процесс создания активацией кнопки Создать. Также можно отменить процес создания роли активацией кнопки Отмена. В случае невозможности создания учётной записи пользователя будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

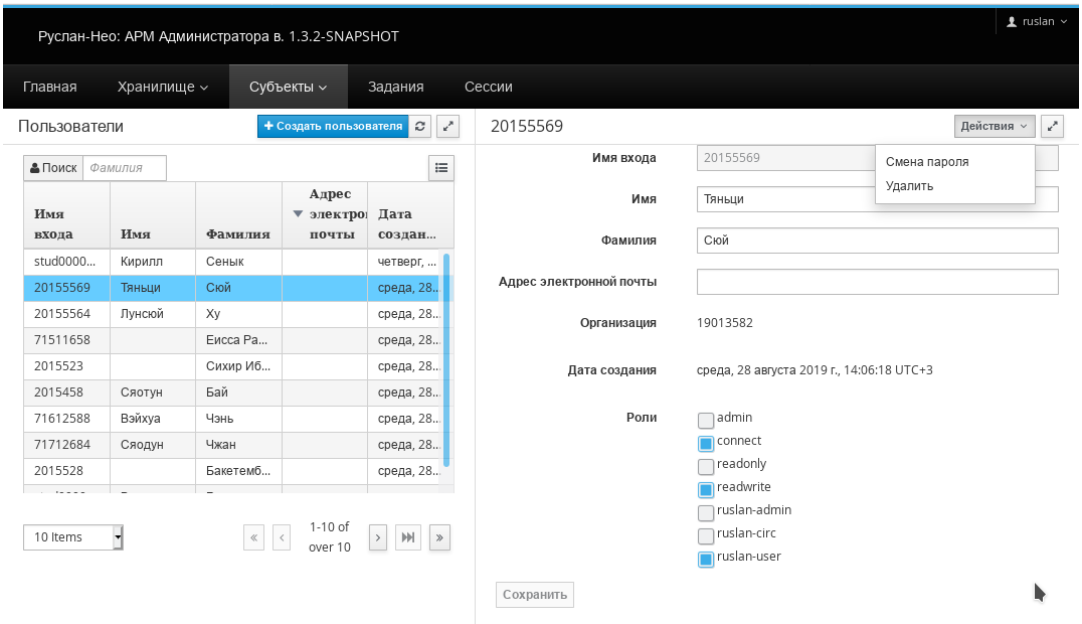
Рисунок 3-20. Форма создания учётной записи пользователя



3.3.2.2. Удаление учётной записи пользователя

Для удаления учётной записи пользователя следует выбрать её в таблице, а затем в меню Действия на открывшейся панели детальной информации о пользователе выбрать пункт Удалить.

Рисунок 3-21. Удаление учётной записи пользователя



3.3.2.3. Управление атрибутами учётной записи пользователя

Для изменения атрибутов учётной записи пользователя следует выбрать её в таблице, а затем на открывшейся панели детальной информации о пользователе в соответствующие поля ввода внести необходимые значения атрибутов (имя, фамилия, адрес электронной почты) и активировать кнопку Сохранить. См. рис. 3-21.

3.3.2.4. Управление ролями пользователя

Для управления ролями пользователя следует выбрать соотвествующую учётную запись в таблице, а затем на открывшейся панели детальной информации о пользователе в списке ролей при помощи выключателей назначить требуемые роли и активировать кнопку Сохранить. См. рис. 3-21.

3.3.2.5. Смена пароля пользователя

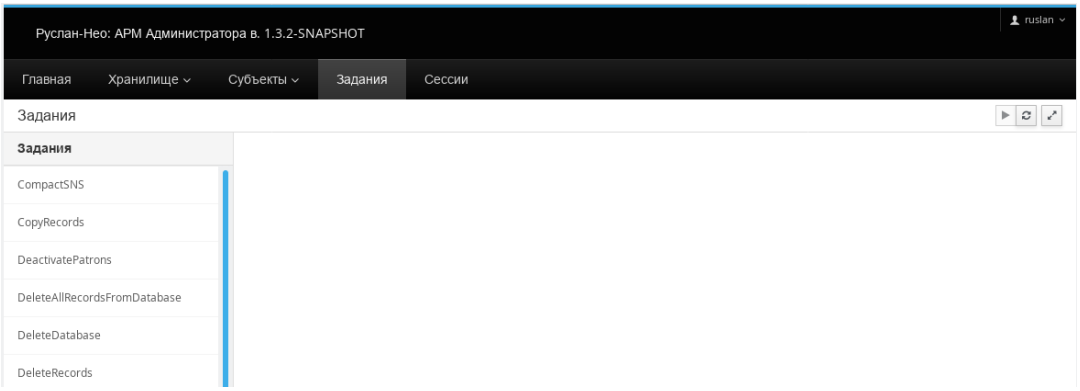
Для изменения пароля пользователя следует выбрать соотвествующую учётную запись в таблице, а затем на открывшейся панели детальной информации о пользователе в меню Действия Выбрать пункт Сменить пароль. При этом открывается форма ввода и подтверждения нового пароля, представленная на рис. 3-22. Новый пароль следует указать в обоих полях ввода и завершить его изменение активацией кнопки OK. Также можно отказаться от изменения пароля активацией кнопки Отмена.

Рисунок 3-22. Форма изменения пароля пользователя

3.4. Управление пакетными заданиями

Для управления пакетными заданиями в навигационной панели следует выбрать меню Задания. При этом открывается страница управления пакетными заданиями со списком имеющихся заданий и кнопкой запуска задания. Пример такой страницы приведён на рис. 3-23.

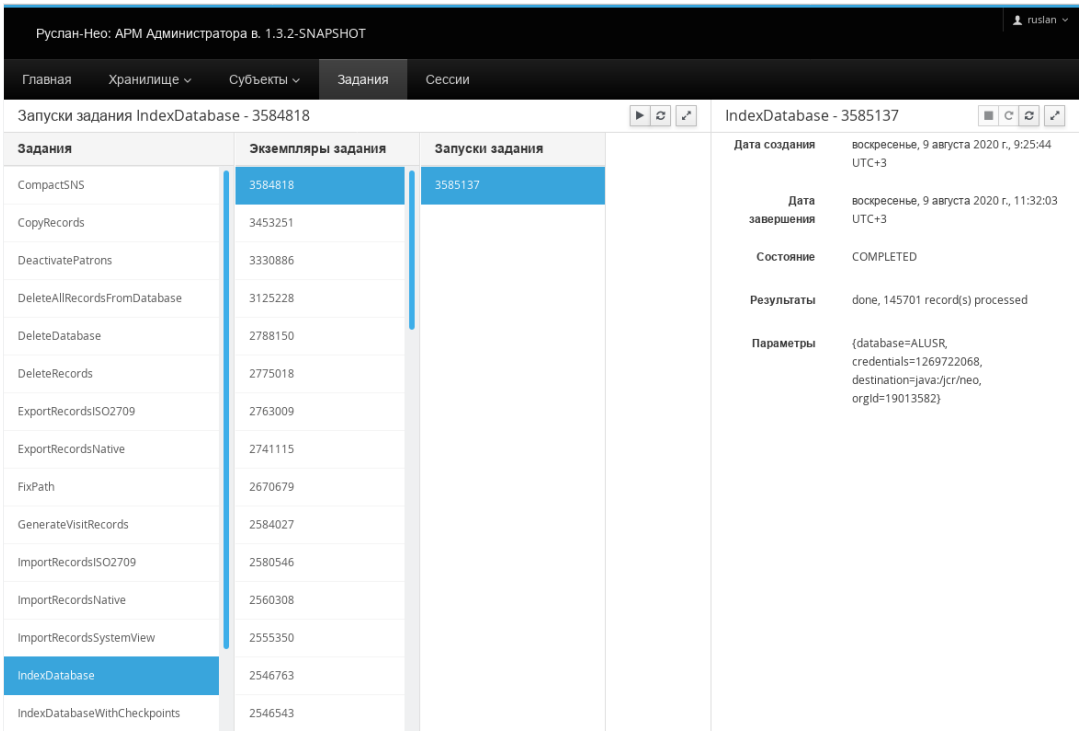
Рисунок 3-23. Страница управления пакетными заданиями



3.4.1. Просмотр списков заданий, экземпляров заданий, запусков заданий, атрибутов запусков заданий

При выборе в списке заданий конкретного задания, его экземпляры (не более 100 последних) отображаются в списке экземпляров заданий в хронологическом порядке (сначала самые новые). При выборе в списке экземпляров заданий конкретного экземпляра задания, запуски этого экземпляра отображаются в списке запусков заданий в хронологическом порядке (сначала самые новые). При выборе в списке запусков заданий конкретного запуска задания, атрибуты этого запуска отображаются на панели атрибутов запуска задания. Пример отображения указанных списков и атрибутов приведён на рис. 3-24.

Рисунок 3-24. Отображение списков заданий, экземпляров заданий, запусков заданий, атрибутов запусков заданий



На панели атрибутов отображаются сведения о дате и времени запуска задания, дате и времени завершения задания, состоянии задания, результатах выполнения задания, параметрах запуска задания, а также кнопки управления остановкой и перезапуском задания. Состояние задания может принимать значения, указанные в разделе 8.7 Batch and Exit Status спецификации JSR-352: Batch Applications for the Java Platform [https://www.jcp.org/en/jsr/detail?id=352].

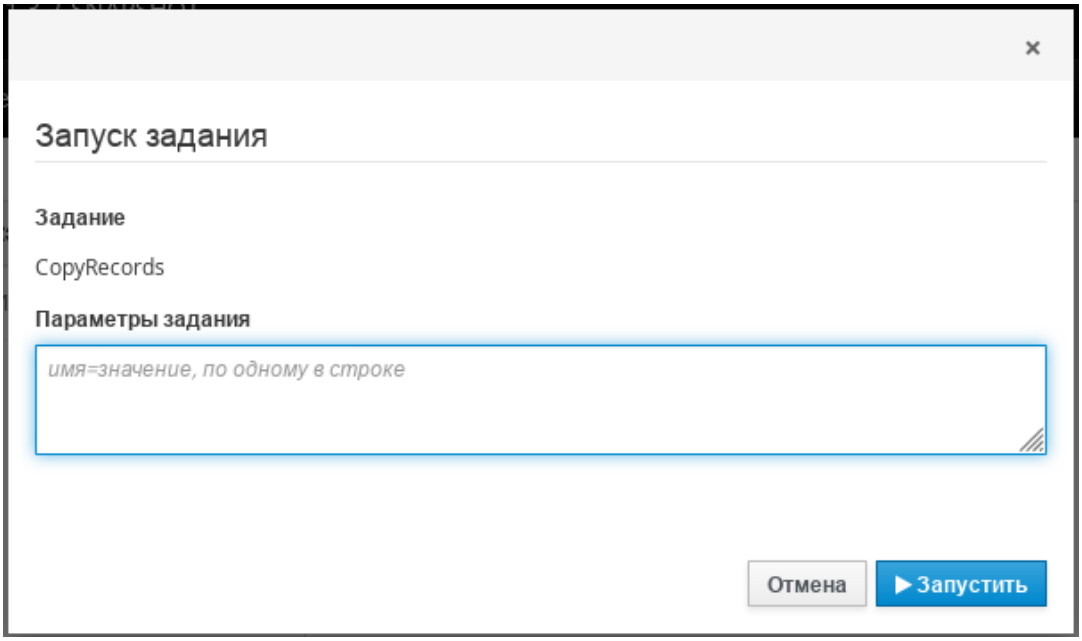
Примечание

Список параметров запуска задания содержит не только параметры, указанные явно при запуске задания, но и служебные параметры. Эти служебные параметры указываются автоматически и их не следует указывать явно.

3.4.2. Запуск задания

Запуск задания осуществляется посредством выбора задания из списка заданий и активации кнопки запуска задания. При этом открывается форма запуска задания, представленная на рис. 3-25. В этой форме следует ввести параметры задания (по одному параметру в каждой строке) в форме *имя=значение* и завершить процесс запуска активацией кнопки Запустить. Также можно отменить процес запуска задания активацией кнопки Отмена. В случае невозможности запуска задания будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

Рисунок 3-25. Форма запуска задания



3.4.3. Остановка задания

Остановка задания осуществляется посредством выбора задания из списка запусков заданий (см. Раздел 3.4.1, «Просмотр списков заданий, экземпляров заданий, запусков заданий, атрибутов запусков заданий») и активации кнопки остановки задания. В случае невозможности остановки задания будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

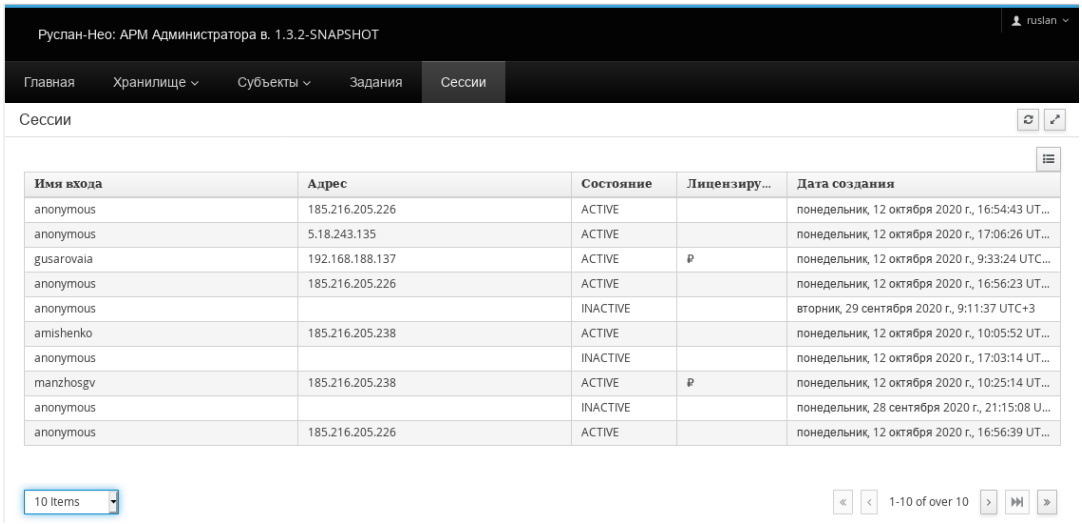
3.4.4. Перезапуск задания

Перезапуск задания осуществляется посредством выбора задания из списка запусков заданий (см. Раздел 3.4.1, «Просмотр списков заданий, экземпляров заданий, запусков заданий, атрибутов запусков заданий») и активации кнопки перезапуска задания. В случае невозможности перезапуска задания будет выведено диагностическое сообщение с указанием причины отказа.

3.5. Управление сессиями пользователей

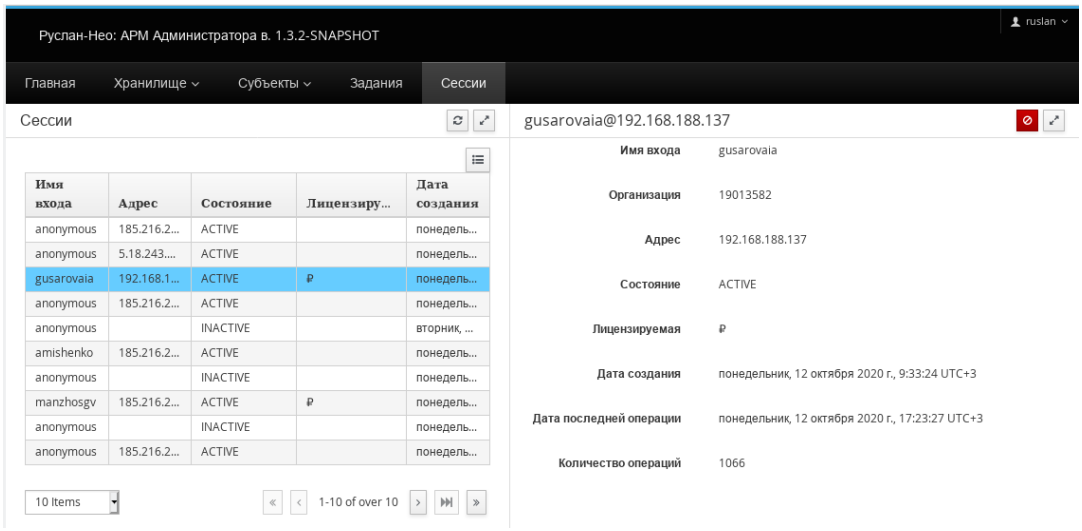
Для управления сессиями пользователей в навигационной панели следует выбрать меню Сессии. При этом открывается страница управления сессиями пользователей, на которой постранично в табличном виде выводятся сведения об сессиях пользователей. По любому из столбцов таблицы можно осуществить сортировку выводимых данных в одном из двух направлений. Для этого следует активировать заголовок соответствующего столбца. Пример отображения информации о сессиях пользователей приведён на рис. 3-26.

Рисунок 3-26. Страница управления сессиями пользователей



Для просмотра детальной информации о сессии пользователя следует активировать требуемую строку в таблице. При этом открывается панель детальной информации о сессии пользователя, показанная на рис. 3-27. На этой панели отображаются атрибуты сессии пользователя, а также кнопка принудительного завершения сесиии, при помощи которой можно принудительно завершить сессию пользователя.

Рисунок 3-27. Детальная информация о сессии пользователя



3.6. Завершение работы с программой

Для завершения работы с программой следует в пользовательском меню выбрать пункт Выход (см. рис. 3-1).

Глава 4. Сообщения оператору

Сообщения оператору выводятся в виде всплывающих уведомлений и диалогов.

Перечень сокращений

ACL	Access Control List
АБИС	Автоматизированная библиотечно-информационная система
БД	База данных
CSS	Cascading Style Sheets